

## پیوست مصوبه جلسه ۱۹۷ شورای اسلامیشدن دانشگاهها و مرکز آموزشی

### مصاديق پوشش (مجاز و غیرمجاز) ویژه دانشجویان در تبیین تبصره ۳ / دماده ۶

آیین نامه انضباطی دانشجویان ( مصوب جلسه ۳۵۸ شورای عالیانقلابفرهنگی مورخ ۷۴/۶/۱۴

#### ۱-پوشش در دانشگاه

۱- پوشش مختص محیط آموزشی دانشگاه ( کلاسها، سفرهای مطالعاتی، اردو، سلف، داخل سرویسهای و )

#### ۱-1-لباس

۱-1-1-لباسها همواره باید ساده و آراسته، با وضعیتمتناسبو در شأن دانشگاه بوده و با لباسهای سایر محیطها

نظیر : جشنها، محیطها، تفریحی ورزشی، استراحتو .... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد

۲-1-1-رنگ لباسها باید متعادل بوده و تن و زننده نباشد و موجب جلیتوجه نگردد

۳-1-1-لباسهای مورد استفاده در دانشگاه باید از مصاديق لباسهای غیرمجاز نباشد

#### ۲-1-کفش و جوراب

۱-2-1-کفشها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد

۲-2-1-کفشهای صندل و دمپایی، پاشنه های خبلی بلند ( بالای ۵ سانتی متر)، پوتینهای بلند ( تا زانو) در صورتی

که با شلوار کپوشیده شود و کفشهایی که در میهمانیها و مجالس ویژه استفاده میگردد، نباید پوشیده شود

۳-2-1-پوشیدن جوراب در محیطهای آموزشی لازم میباشد

۴-2-1-رنگ جورابها و کفشها باید متعادل بوده و تن و زننده نباشد

#### ۳-1-جوهارات و زیور آلات

جوهارات و زیور آلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصاديق مجاز ( مانند حلقه ازدواج، ساعتو ...) باشد

#### ۴-1-مواد معطر

استفاده از مواد معطر ملایم مجاز است

## **1-آرایش و ترکیب ظاهری**

**1-1-بهداشت و پاکیزگی** فردی شرط لازم برای دانشجویان میباشد

**1-2-آرایش‌هایی** که جنبه زیبایی، جلب توجه دیگران را دارد در محیط آموزشی ممنوع میباشد. ( مثل استفاده از پروتز و ژل برای پسران و لوازم آرایشی صورت برای دختران)

**1-3-طول ناخنها** باید مناسب باشد. استفاده از لاک، ناخن مصنوعی و جواهرات ناخن ممنوع میباشد.

**1-4-آرایش و پیرایش موها** باید مناسباً شأن دانشگاه باشد

**2-پوشش مختص بخش‌های بالینی و حرفه‌ای و آزمایشگاهی**

**2-1-پوشیدن لباس فرم** در بخش‌های بالینی و حرفه‌ای ضروری و لازم میباشد

**2-2-پوشیدن لباسهای فرم خیلی تنگ و یا خیلی گشاد** مجاز نمیباشد

**2-3-ضخامت لباسهای فرم** باید به گونه‌ای باشد که از ورای آن لباسهای زیر جلوه نمایی ننماید. ( از پوشیدن لباس زیر به تنهایی و یا لباسهای رکابی و حلقه‌ای که قسمتی از بدن مشخص میشود باید خودداری گردد

**2-4-لبسها** باید تمیز و مرتب باشد **بالاخص لباسهایی** که در محیط بیمارستان و یا ... استفاده میگردد

**2-5-پوشیدن جوراب با ضخامت مناسب، کفش با پاشنه مناسب لازم و ضروری است**

**2-6-استفاده از جواهرات و زیورآلات** در محیط های بالینی، کارآموزی و کارورزی میباشد از مصاديق جواهرات و زیور آلات مجاز باشد .

**2-7-استفاده از عطر و ادکلن با بوهای تند** در بخش‌های بالینی ممنوع میباشد

**2-8-استفاده از آرایش صورت و بلندی ناخنها** در بخش‌های بالینی و تشخیص ممنوع میباشد

**2-مصاديق البسه ، متعلقات وابسته به البسه و .....(غیرمجاز)**

**1-مصاديق غیرمجاز برای دختران**

**1-1-استفاده از کلاه بدون مقنعه ممنوع میباشد.**

**1-1-نپوشاندن کامل موی سر، گردن، سینه و هر جای دیگر بدن جز صورت و دستها تا مج ( مانند استفاده از روسربهای**

**1-2-نازک و کوتاه، استفاده از جوران نازک و استفاده از دامن ممنوع میباشد الا برای افراد خاص( بیمار، باردار**

**1-3-استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که تعمدآ پاره یا وصله داشته باشد ممنوع میباشد**

**1-4-استفاده از طلا و جواهرات که مستلزم سوراخ کردن قسمتی از بدن به جز گوشواره ( نظیر بینی، زبان، ابرو و ....) مجاز**

نیست.

**1-5-بلند بودن ناخن بیشاز معمول، استفاده از ناخن مصنوعی، استفاده از جواهرات ناخن یا طرحهای هنری روی ناخن،**

**استفاده از لاک ناخن در محیط آموزشی ممنوع میباشد**

**1-6-استفاده از جواهرات و زیور آلات غیر معمول ( مانند استفاده از بازیت( زنجیر پا) و انگشت در پانگی های دندان و**

**1-7- آرایشصورت و مو به طور غیر متعارف ( مثل تاتو کردن، بافتن مو، درستکردن مو به صورت تیغ تیغی و**

**1-8-مانتوهای نامناسب ( مانند : مانتوهای کوتاه بالاتر از زانو، مانتوهای بلند دارای چاک بالاتر از زانو، مانتوهای تنگ و چسبان،**

**و پیراهن مردانه که حجم بدن کاملاً مشخص باشد، مانتوهای بار رنگزنه و تن و**

**1-9-چادرهای نامناسب مانند چادرهای نازک و توری**

**1-10- مصاديق غیرمجاز برای پسران دانشجو**

**2-1-استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع**

**2-2- استفاده از البسه زنانه، شلوارهای کوتاه، چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تعمدآ پاره و وصله داشته باشد**

**2-3- (استفاده از زیور آلات، گردن بند، زنجیر، مچبند، دستبند، گوشواره، لاکو انگشت طلا ( به استثناء حلقه ازدواج**

**2-4-استفاده از رنگها و آرایشهای مو به صورت تن و زنده ( مش کردن، فرکردن، بافتن و ...) بلند بودن مو بیشاز حد**

**2-5-معمول به طوری که بقه لباس پایین تر باید و .... ممنوع میباشد**

**2-6-استفاده از کلاه ورزشی، کلاههای نامناسب با محیط دانشگاه**

**2-7-برداشتن ابرو، تاتو و رنگ کردن**

**7-2 ... لباسهای اندامی مردانه، تنگو چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقهای، یا رکابی و**

**3- مصادیق غیرمجاز برای دختران و پسران دانشجو**

**1-3 مج بندهای (دست و پا) غیر متعارف که دارای نقوش زننده عالیم گروههای ضد اسلام و ضد انقلاب و ضد اخلاق و یا**

**رنگدار، پولکدار، چراغدار، قفل دار، زنجیردار و ..... میباشند**

**2- استفاده از پیشانی بند، شال و دستمال گردن، کمربند، انگشت و کیفهایی که دارای نقوشو نوشتهایی با حروف لاتین و**

**زننده و یا دارای علامت گروههای ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند**

**3- استفاده از لباسهایی که روی آن تصاویر زن: اندامهای جنسی، الفاظ رکیک، عبارات عاشقانه و مبتذل ، تصاویر فکاهی و**

**پوچ و بی معنا، شعارهای قومی و نژادی، آرم و نشانهای ضد اسلام و ضد انقلاب و گروههای ضد اسلام و ضد**

**انقلاب و ضد اخلاق و گروههای خاص حاوی تبلیغاتجاری که براساس هنجارهای اجتماعی میتوانند زننده یا توهین آمیز**

**تلقی شوند یا محیط آموزشی را خصمانه سازند ممنوع است**

**4- در نواحی قابل رؤیت بدن باید خالکوبی وجود داشته باشد و در صورت وجود حتیالامکان باید پوشیده شوند**

**5- استفاده از لباسها و آرمهایی که متعلق به گروههای خاص**

**. انحرافی از جمله : رپ، هوی و .... میباشند**

**6-3 . (تاتو صورت ( لبو ابرو و چشم )**

## **مسابقات سراسری قرآن و عترت دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی**

-مسابقات سراسری قرآن و عترت دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در دو بخش شفاهی و کتبی برگزار می گردد.

۱- ثبت نام مسابقات فوق از دهم مهرماه سال جاری هم زمان با شروع سال تحصیلی و آغاز هفته فرهنگی دانشگاه تا هجدهم آبان ماه انجام می شود.

۲- زمان برگزاری بخش شفاهی این مسابقات همزمان با آغاز هفته قرآن در دانشگاه (۱۸ تا ۲۴ آبان ماه) و زمان برگزاری مسابقات کتبی هیجدهم آذرماه ساعت ۱۰ صبح می باشد.

۳- دانشجویانی که موفق به کسب امتیاز لازم در این دوره از مسابقات شوند ، ۲ نمره به دروس عمومی ایشان در یکی از نیمسال های تحصیلی اول ، دوم و یا نابستان اضافه می گردد.

- جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت (علیهم السلام) :

زمان ثبت نام و تحویل آثار از تاریخ ۹۴/۸/۱۵ تا تاریخ ۹۵/۱/۲۰

دانشجویان گرامی جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند به دفاتر فرهنگ اسلامی در دانشکده مراجعه نمایند.

## معاونت پژوهش و فناوری

### اطلاعات مربوط به پایاننامه در مقاطع تحصیلات تکمیلی

۱) فرایند مربوط به قبل از تصویب پروپوزال‌های دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی

مراحل اخذ درس پایاننامه، پس از ثبت نام شامل موارد زیر است:

۱- تعریف پروپوزال با همکاری استاد راهنما و هماهنگی با مدیر گروه

۲- داوری پروپوزال توسط دو داور معرفی شده توسط گروه

۳- تصویب پروپوزال در شورای تخصصی گروه، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی واحد

۴- تخصیص کد شناسایی پایاننامه دانشجویان از حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد

در این راستا توجه به نکات زیر ضروری است:

الف- انتخاب استاد راهنما و مشاور با توجه به تعداد مجاز راهنمایی و مشاوره دوره‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکترای تخصصی در آییننامه شماره ۹۳/۲۸۹۹۶ مورخ ۱۵/۲/۷۳ از سازمان مرکزی.

ب- مطابق ماده ۱۱ بخشنامه فوق برای راهنمایی رساله دکترا تخصصی در صورت نیاز با تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد، همکاری ۲ استاد راهنما به صورت مشترک امکان‌پذیر است (مشروط به این که یکی از استادان راهنما عضو هیات علمی استادیار و بالاتر و تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی باشد).

ج- همکاری کلیه اعضای هیات علمی در پایاننامه‌های کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنما تنها در رشته‌های مرتبط با تخصص آنها امکان‌پذیر است و هیچ عضو هیات علمی مجاز به همکاری در رشته‌های غیرمرتبط به عنوان استاد راهنما نیست.

د- مطابق بخشنامه سازمان مرکزی با شماره ۹۴/۱۵۲۹۵۴ مورخ ۲۴/۵/۷۳ جهت پایاننامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد وجود یک استاد راهنما و برای دانشجویان دکترای تخصصی وجود یک نفر استاد راهنما و یک نفر استاد مشاور الزامی است. لذا برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد وجود استاد مشاور الزامی نمی‌باشد. در مواردی که اجرای پایاننامه دانشجو نیاز به استفاده از امکانات سایر موسسات و مراکز تحقیقاتی خارج از واحد دانشگاهی را داشته باشد با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه تخصصی و شورای پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی انتخاب یک مشاور بالامانع است.

## (۲) فرایند مربوط به بعد از تصویب پروپوزال و قبل از دفاع

- ۱- ارائه گزارش پیشرفت کار پایاننامه / رساله در بازهای زمانی ۲ ماهه به استاد راهنمای و مشاور و اخذ تایید گروه آموزشی
- ۲- ارائه فرم آمادگی دفاع به گروه پس از ارائه گزارش پیشرفت ۱۰۰٪
- ۳- تعیین داوران جلسه دفاع توسط مدیر گروه، هماهنگی زمان جلسه و در نهایت تعیین مکان جلسه توسط حوزه پژوهشی دانشکده

## (۳) فرایند بعد از جلسه دفاع

- ۱- ثبت نمره جلسه دفاعیه، ثبت نظرات و اصلاحیهای مورد نظر داوران، تایید استاد راهنمای برای رفع ایرادات مطرح شده در جلسه دفاعیه
- ۲- تعیین نمره مقاله توسط گروه تخصصی و حوزه پژوهشی دانشکده پس از تایید اصالت و مرتبه مقاله / اثر توسط حوزه معاونت پژوهشی واحد
- ۳- ثبت نمره نهایی دانشجو توسط سیستم امور پایاننامهها

در این راستا توجه به نکات زیر ضروری است:

- الف- مطابق بخشنامه سازمان مرکزی با شماره ۷۳/۲۱۲۴۲۷ مورخ ۹۱/۷/۲ با توجه به اینکه زمان آغاز رسمی پژوهش پایاننامهای تحصیلات تکمیلی از تاریخ تصویب پروپوزال دانشجویان محسوب میشود، لذا زمان دفاع حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد میباشد (دفاع پیش از موعد مقرر امکانپذیر نمیباشد). برای دانشجویان دکتری این زمان یک سال پس از تاریخ تصویب موضوع رساله میباشد.
- ب- مطابق بخشنامه سازمان مرکزی با شماره ۷۳/۳۴۵۱۹ مورخ ۹۲/۲/۱۲ در خصوص مقالات مستخرج از پایاننامهای کارشناسی ارشد، و رسالهای دکترای تخصصی، در صورتی که نام فرد دیگری به غیر از استاد راهنمای، مشاور و دانشجو در تیم نویسندهان مقاله مستخرج از پایاننامهها و رسالهها قید گردد، به مقاله مذکور نمرهای اختصاصی نمیباشد.

- ج- به مقالاتی که در فهرست سیاهه نشریات نامعتبر و جعلی خارجی به آدرس <http://rrp.iau.ir/sp> میباشد، امتیازی تعلق نمیگیرد.

- د- پیشنهاد میشود که از ارسال و چاپ مقاله در نشریاتی که با دریافت وجه مقاله چاپ میکنند خودداری نمایند چون اکثر قریب به اتفاق این مجلات در فهرست سیاهه قرار گرفته / خواهند گرفت.

#### ۴) تعیین نمره مقاله مستخرج از پایاننامه

نکات لازمالاجرا در خصوص مقالات مستخرج از پایاننامههای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به

شرح ذیل میباشد:

۱ - چگونگی ارزیابی پایاننامههای کارشناسی ارشد و رسالههای دکترای تخصصی مطابق بخشنامه سازمان مرکزی با شماره ۷۳/۳۵۲۶۸۱ مورخ ۹۲/۱۰/۲۲ و طبق فرمهای پیوست بخشنامه مذکور انجام میپذیرد.

۲ - مطابق بخشنامه شماره ۹۲/۹/۹ مورخ ۷۳/۲۹۹۹۲۰ سازمان مرکزی، آدرس نویسنده مقاله باید براساس آئیننامههای دانشگاه آزاد اسلامی درج شود و نام موسسه محل خدمت استاد راهنما یا مشاور نیز میتواند در این گونه مقالهها قید شود.

۳ - همچنین طبق بخشنامه مذکور در مقالههای مستخرج از پایاننامهها، نویسنده اول میایست دانشجو و به نام واحد محل تحصیل دانشجو درج شود.

۴ - مطابق بخشنامه شماره ۹۰/۵/۱۳ مورخ ۷۳/۱۵۹۹۶۸ سازمان مرکزی، دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد در صورت دارا بودن فرصت جهت نظام وظیفه و یا نداشتن مشکل نظام وظیفه به مدت ۶ ماه با مجوز دانشکده و تا یک سال با مجوز معاونت پژوهش و فناوری واحد فرصت دارند تا پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج از پایاننامه خود را ارائه دهند. البته در صورتیکه محدودیت نظام وظیفه وجود داشته باشد این مهلت حداقل تا سه ماه پس از دفاع میباشد.

۵ - مطابق بخشنامه شماره ۹۲/۱۰/۲۲ مورخ ۷۳/۳۵۲۶۸۱ سازمان مرکزی، ارزیابی پایاننامههای کارشناسی ارشد و رسالههای دکترای تخصصی (PhD) و مقالهها و دستاوردهای پژوهشی مستخرج از آنها به شرح زیر انجام میگیرد.

الف) مطابق ماده ۱ بخشنامه مذکور در مورد پایاننامههای کارشناسی ارشد

دو نمره از بیست نمره پایاننامه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد با نظر شورای گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهش و فناوری واحد مطابق فرم شماره ۳ به مقاله اختصاص میباشد. در صورت ارائه نکردن پذیرش یا چاپ مقاله، پایاننامه دانشجو از نظر کیفیت حداقل بسیار خوب و از نظر کمی حداقل نمره هجده ارزیابی شده و مطابق فرم شماره ۴ عمل میشود.

(ب) مطابق ماده ۲ بخشنامه مذکور در مورد رسالههای مقاطع دکترای تخصصی (PhD)

- الف- دانشجویان دکترای تخصصی رشته‌های غیرعلومانسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکترای تخصصی خود پذیرش حداقل یک مقاله با نمایه بینالمللی ISI ارائه دهند.
- ب- دانشجویان دکترای تخصصی علوم انسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکترای تخصصی خود پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله ISI یا علمی-پژوهشی مورد تایید وزارتیین ارائه دهند.
- ج- برای تسویه حساب لازم است افزون بر مقاله‌های بند الف یا ب، پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI یا علمی-پژوهشی وزارتیین یا بینالمللی معتبر غیر ISC یا ISI (انتشار یافته در ایران) نیز ارائه شود.
- د- یک نمره از بیست نمره رساله دکترای تخصصی PhD (به مقاله دوم با نمایه بینالمللی ISI یا علمی-پژوهشی وزارتیین یا ثبت اختراع یا اثر بدیع هنری مستخرج از رساله اختصاص دارد که با نظر شورای گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهش و فناوری واحد مطابق فرم شماره ۶ اختصاص می‌یابد. در صورت برآورده نشدن یکی از این موارد ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله دانشجو از نظر کیفیت حداً پنجم و از نظر کمی حداً پنجم نمره نوزده ارزیابی شده و مطابق فرم شماره ۷ عمل می‌شود.
- مطابق ماده ۳ بخشنامه مذکور، مقاله‌های مستخرج از پایاننامه‌های کارشناسی ارشد، و رساله‌های دکترای تخصصی (PhD) در صورتی که در نشریات نامعتبر پذیرش یا چاپ شوند مشمول دریافت نمره، مجوز دفاع، تسویه حساب و تشویقی نمی‌شوند.
- مطابق ماده ۴ بخشنامه فوق، کلیه مقاله‌های مستخرج از پایاننامه یا رساله در صورت رعایت آئیننامه مشمول دریافت جایزه تشویقی نیز می‌شوند.
- ۶- براساس بند یک آئیننامه سازمان مرکزی شماره ۸۷/۷۵۳۸۴ مورخ ۸۹/۳/۲۲ حقوق مادی و معنوی دانشگاه آزاد اسلامی در زمینه تولیدات علمی (شامل نتایج به دست آمده از رساله‌های دکتری و پایاننامه‌های کارشناسی ارشد، طرحهای تحقیقاتی و مطالعاتی و اختراعات و اکتشافات) باید حفظ شود. لذا در صورت استفاده از کمکهای مالی سازمانها برای تعیین تکلیف خروجیهای پایاننامه‌ها (مقاله، اختراع و...)، باید توافقنامه‌ای بین دانشگاه آزاد اسلامی و آن سازمان تنظیم شود.
- ۷- طبق بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ سازمان مرکزی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی میتوانند طبق بخشنامه فوق برای پایاننامه از حمایت مالی برخوردار شوند. بدیهی است پرداخت هزینه‌ها در برابر ارائه اسناد مثبت توسط استاد راهنما و تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد انجام می‌گیرد.



## معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب ورود شما دانشپژوه عزیز را به عرصه پهناور علم و دانش تبریک عرض نموده و آرزوی توفیق روزافزونتان را از ایزد متعال خواستار است.

از آنجا که دانشگاه همواره زمینه شکوفایی استعدادهای خلاقانه دانشجویان را فراهم نموده است، لذا دفتر ارتباط با صنعت حوزه معاونت پژوهش و فناوری، بستر این عرصه را مهیا، و حامی انجام فعالیتهای پژوهشی آنان در قالب تشکلهای دانشجویی و انجمنهای علمی بوده است. از جمله فعالیتهای مصوب دانشجویان عزیز، اجرای طرح پژوهشی - برگزاری همایش - دعوت از صاحبنظران جهت ایراد سخنرانی - اجرای کارگاه آموزشی - برگزاری بازدید - علمی - انتشار نشریات دانشجویی - حمایت از تیمهای دانشجویی به منظور شرکت در مسابقات منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی - تأمین اعتبار ساخت ربات و ... میباشد. در این راستا، دانشجویان مایل به انجام فعالیتهای فوق، میتوانند به دفتر پژوهشی دانشکده، رئیس انجمن علمی گروه آموزشی مرتبط، و در ساختمان ستادی (حوزه معاونت پژوهش و فناوری)، به سرکار خانم لطفی، مراجعه، یا با شماره ۸۳۸۴۳۴۵۱ تماس حاصل فرمایند. همچنین سایت دانشگاه به آدرس ذیل، جهتأخذ بخشنامه، و فرمهای مربوطه حضورتان معرفی میگرددند.

صفحه اصلی دانشگاه - مراکز پژوهشی - دفتر ارتباط با صنعت - بخشنامهها و دستورالعملها.

با آرزوی موفقیت و کامیابی

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

واحد تهران جنوب

نشانی: خیابان سپهبد قرنی - نرسیده به پل کریمخان زند - پلاک ۱۷۳ - طبقه دوم - اطاق ۲۱۲

## اطلاعیه امورمالی

ضمن عرض سلام و خیر مقدم خدمت شما دانشجوی گرامی، خواهشمند است جهت واریز شهریه خود پس از اتمام امور پذیرش

قطعی در دانشکده و اخذ شماره دانشجویی و قبل از انتخاب واحد، به نکات زیر توجه فرمائید:

۱) واریز مبلغ مربوط به هزینه خدمات آموزشی به شهریه علی الحساب دانشجو اضافه شده است، که مجموعاً فقط

از طریق اینترنت و با مراععه به سایت [enroll.azad.ac.ir](http://enroll.azad.ac.ir) امکان پذیر می باشد، شایسته است دانشجویانی

که فاقد کارت‌های عضو شتاب می باشند، سریعاً اقدام به اخذ کارت نمایند. (ترجیحاً اکسس کارت ملت/بانک

ملی سپیا) شایان ذکر است که دانشجویان می توانند از کارت سایر اعضای خانواده و یادوستان و آشنايان

خود نیز استفاده نمایند. (واریز شهریه فقط از طریق اینترنت پس از انجام پذیرش اولیه و اخذ شماره دانشجویی

و قبل از انتخاب واحد صورت می گیرد).

۲) شهریه ترم اول به صورت نقد می باشد و دانشجویان از ترم دوم تحصیلی می توانند از مکانات صندوق رفاه

دانشجویی جهت تقسیط و وام شهریه استفاده نمایند. خواهشمند است از مراععه به امور مالی در این خصوص خودداری فرمائید.

۳) دانشجویان قبل از واریز شهریه نسبت به تصمیم خود برای ثبت نام اطمینان حاصل نموده و سپس اقدام به واریز و وجه (از طریق اینترنت) نمایند. زیرا پس از ثبت نام در صورت انصراف در خصوص استرداد واریزی طبق بخشنامه های سازمان مرکزی اقدام می گردد.

۴) دانشجویان تحت پوشش بنیاد شهید، جانبازان، ستاد آزادگان پس از انجام پذیرش و اخذ شماره دانشجویی،

ضمن مراععه به مسئول مالی (مستقر در دانشکده) و تکمیل فرم مربوطه براساس بخشنامه اخیر بنیاد شهید

و امور ایثارگران می توانند بدون پرداخت شهریه در ایام ثبت نام و حذف اضافه ثبت نام نمایند (چنانچه خارج

از زمان بندی ثبت نام اقدام به اخذ دروس نمایند بنیاد تعهدی نسبت به پرداخت شهریه در ترم مربوطه را

ندارد). بدیهی است پرداخت شهریه این دانشجویان در تعهد بنیاد می باشد در صورت عدم پرداخت از سوی

بنیاد به هر دلیلی دانشجو مکلف به تسويه حساب با دانشگاه می باشد.

۵) دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی پس از پرداخت کامل شهریه می توانند با مراععه به امور مالی پرینت

انتخاب واحد با مهر دانشگاه را تحويل گرفته، سپس به اداره بهزیستی تحت پوشش خود ارائه نمایند و سهم

مربوطه را وصول نمایند.



## اطلاعیه تربیت بدنی - معاونت دانشجویی

دانشجویان گرامی:

لطفاً پس از ورود اولیه به فایل پرسنلی خود در سایت [enrol1](#) (آموزشی دانشجویی) در قسمت ثبت فعالیتهای فوق برنامه ورزشی، رشته‌های ورزشی خود را ثبت نمایید تا دانشگاه جهت تشکیل تیم‌های ورزشی با شما تماس حاصل نماید.

معاونت دانشجویی واحد تهران جنوب



## بنام ووستاروانی

بنظرمن، دانشجوی موفق کی است که خوب دسخوند، خوب تهیب  
اخلاق کند و خوب ورزش کند. تمام معلم رمربی

### پیام معاون دانشجویی

با سلام و خیر مقدم به دانشجویان عزیز، حوزه معاونت دانشجویی بخشی از فعالیت‌های اجرایی دانشگاه را بر عهده دارد که با هدف پاسخگویی به امور خدماتی و رفاهی، فعالیت‌های فوق برنامه، بهداشت روانی و نیز امور فراغت از تحصیل سازمان‌دهی شده است. این معاونت متشکل از اداره‌کل امور دانشجویی، اداره فعالیت‌های فوق برنامه، دفتر راهنمایی و مشاوره، و اداره امور فارغ‌التحصیلان است که خدمات هر بخش در این بروشور توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که با توجه به اصل تمرکز زدایی در دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب، معاونان دانشجویی دانشکده‌ها عهده‌دار ارائه خدمات دانشجویی هستند. در پایان با امید به شروعی متفاوت در یک مرحله مهم از زندگی، نکاتی را در خصوص عوامل موفقیت تحصیلی به نظرتان می‌رسانم.

«نظم، انضباط و آرش، سه شرط اصلی موفقیت است»

«دو بعد مهم قلمرو تحصیل، نظم ذهنی و مدیریت زمان است. پس مهمترین پیام این است که تا می‌توانید منظم باشید. اما انضباط حاصل پرورش چند صفت مهم، از جمله اشتیاق به شناخت واقعیت‌های علمی، و کوشش برای کشف حقایق سازگار با اصل قداست انسان و مکارم اخلاق است؛ از جنبه‌های دیگر انضباط مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی به تعهدات؛ و اشتیاق به چالش با تکالیف است؛ ضمن اینکه به خاطر انضباط، باید سختی امروز را برای دستیابی به آسایش فردا تحمل کنید؛ و با رعایت اصل توازن و تعادل، در مسیر حرکت به سوی کمال بکوشید. درنهایت، امیدوارم، سختی ذاتی اشتغال به تحصیل را به فرستی برای پیشرفت بدل کنید و در حالی که با حداقل سرعت به سوی آینده‌ای موفق پیش می‌روید، آرامشتن را حفظ کنید.»

دکتر رضا نیک‌مشن

### ۴. اداره فعالیت‌های فوق برنامه

افتخار داریم شرایطی را فراهم کنیم تا دانشجویان عزیز در کنار انجام تعهدات و تکالیف تحصیلی، با اشتیاق، به مجموعه فعالیت‌های فوق برنامه نیز پردازند. اداره فعالیت‌های فوق برنامه درصد است با استفاده از تمام ظرفیت‌ها و امکانات، اوقات فراغت مخاطبان را با رویکردی تفریحی، توسعه دانش و کمال جویی پوشش دهد. از این‌رو، تلاش خواهد شد با تدارک شرایط و امکانات مناسب برای تفریحات سالم و سازنده، و نیز بستر سازی توسعه روابط اجتماعی زمینه تحول شخصیتی آنان فراهم شود. در همین راستا، فعالیت‌هایی مورد توجه قرار گرفته که بتوانند ضمن ایجاد شادابی، امید و پیشرفت اهداف فوق را محقق سازد. انتظار داریم با توسعه فعالیت‌های فوق برنامه و ایجاد فرصت‌های متنوع، استعدادها و توانایی دانشجویان شکوفا شود و با همکاری دوسویه بین دانشجو و دانشگاه، محیطی صمیمی، پویا و امیدوار به آینده فراهم شود. منتظر حضور سبزتان در فعالیت‌های فوق برنامه به شرح زیر هستیم.



#### مسابقات هنری

#### جشن‌های فارغ‌التحصیلی

#### تمرينات ورزشی

دوره‌های کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی فوق برنامه

بازدیدها، اردوها، گلگشت‌ها و تورهای تفریحی سیاحتی

مسابقات ورزشی درون واحدی و اعزام تیم‌ها به مسابقات

اطلاعات بیشتر و پاسخگویی

سایت معاونت دانشجویی، مسئولین امور دانشجویی

دانشکده‌ها و مدیریت با تلفن ۸۳۸۴۳۳۰۸

پیامی، نشاط پیشرفت حق مسلم ثابت.

کیوش شرینی آزاد

### ۳. اداره امور فارغ‌التحصیلان

فعالیت این حوزه، به مراحل فارغ‌التحصیلی و تدارک شرایط اخذ مدرک متمرکز است، اما وظایف دیگری را نیز بر عهده داریم که از ابتدای ورود به دانشگاه در خدمتتان خواهیم بود. امیدواریم، برنامه تحصیلی خود را طوری تنظیم کنید که فارغ‌التحصیلی شما به موقع به اتمام برسد. امیدواریم بتوانیم با بهترین کوشش‌ها و در سایه اطمینان و اعتماد متقابل، در ارائه خدمات به عزیزان سربلند باشیم. زیرمجموعه‌ها و فعالیت‌های مرتبط این مدیریت عبارتند از:

صدور مدرک } صدور دانش‌نامه پایان تحصیلات.  
} صدور ریز نمرات قابل ترجمه.

درخواست معافیت تحصیلی (نظم وظیفه). } درخواست سوابت تحصیلی.  
} صدور گواهی ابطال معافیت فارغ‌التحصیلان (انصرافی، اخراجی)

تحویل مدرک } تحویل گواهی‌نامه موقت و دانش‌نامه.  
و تأییدیه تحصیلی } صدور تأییدیه تحصیلی

زنگی یک پژوک است، پس همان را دو خواهید کرد که کاشت‌ایم.

دکتر علی رضا کلیانی



## ۱. اواهه کل امور دانشجویی

در نتیجه سالها تأمین نیازهای خدماتی و رفاهی برای دانشجویان،

ساختار تشکیلاتی منسجمی در معاونت

دانشجویی شکل گرفته است، و آماده این در

موارد مرتبط، بهترین خدمات را ارایه کنیم.

هدف ما در دسترس قراردادن نیازهای رفاهی و

خدماتی دانشجویان است. امیدواریم بتوانیم،

شرایطی را فراهم کنیم که بتوانید بیشتر بر درس و امور تحصیلی

تمرکز کرده و به موفقیت مطلوب دست یابید. این اداره کل از سه

اداره «خدمات رفاهی»، «امور دانشجویی» و «تسهیلات، نقل و انتقال دانشجویی»

انتقال» تشکیل شده است، و وظایفی به شرح زیر را بر عهده دارد.

**اداره خدمات رفاهی:**

نظرات بر ارایه غذای دانشجویی، بوفه و انتشارات: این سه فعالیت، از

طریق مزایده به پیمانکار واگذار شده و این اداره بر حسن انجام کار

و کیفیت خدمات نظارت دارد.

**سیستم اتوماسیون غذیه:** دانشجویان عزیز برای استفاده از غذا

می توانند با مراجعه به امور دانشجویی دانشکده و پرداخت و دیعه

کارت اتوماسیون غذیه را دریافت کنند. تأمین اعتبار این کارت ها

به صورت اینترنتی انجام می شود. مبلغ و دیعه و باقیمانده اعتبار این

کارت ها در زمان فارغ التحصیلی (در صورت سالم بودن در هنگام

تحویل) قابل استرداد است.

**پیشنهادها و انتقاد دانشجویان عزیز از طریق تکمیل فرم های**

**نظرسنجی** در سایت <http://students.azad.ac.ir> در بهبود

عملکرد این اداره مؤثر خواهد بود. همچنین در صورت بروز

مشکلات احتمالی می توانید با شماره ۸۳۸۴۳۳۱۵ تماس بگیرید.

**۲- اداره امور دانشجویی:**

صدور کارت دانشجویی برای ورودی های جدید؛ و پاسخ به درخواست

کارت المثنی، طبق اعلام دانشکدهها انجام می شود.

صدور گواهی اشتغال به تحصیل:

دانشجویان برای دریافت گواهی اشتغال به تحصیل، جهت ارائه به سازمان و ارگان های دولتی و خصوصی می توانند ابتدا با مراجعه

به سایت اینترنتی دانشکده در قسمت امور دانشجویی، درخواست خود را ثبت، و سپس با مراجعه حضوری به دفتر امور دانشجویی دانشکده گواهی مذبور را دریافت کنند.

صدور گواهی برای سایر موارد شامل خروج از کشور و نظام وظیفه در اداره کل امور دانشجویی، واقع در طبقه ششم ساختمان مرکزی واحد تهران جنوب (خیابان ایرانشهر شمالی) انجام می شود.

### ۱-۳. تسهیلات و نقل و انتقال دانشجویی:

شرطیت اصلی تقاضای مهمنان یا انتقال: (۱) سپری شدن یک نیمسال از زمان قبولی، (۲) نداشتن منع آموزشی ادامه تحصیل.

دانشجویان متقاضی نقل و انتقال می توانند برای دریافت اطلاعات بیشتر به سایت [www.stu.iau.ir](http://www.stu.iau.ir) مراجعه کنند.

**تسهیلات:** دانشگاه تحت شرایط خاصی، جهت مساعدت دانشجویان تخفیف شهریه در نظر گرفته است. شرایط اصلی تخفیف عبارت است از: (۱) حضور همزمان دو دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی در یک خانواده؛ (۲) شرط معدل سه نفر اول هر رشته، در هر ورودی؛ (۳) سایر: شامل تخفیف ورزشی، بیماران خاص، قاریان و حافظان قرآن کریم.

به منظور استفاده از تخفیف، در دوره دانشجویی، مدارک لازم باید به دفتر امور دانشجویی دانشکده ارائه شود.

نکته مهم: با توجه به اینکه حوزه معاونت دانشجویی دانشکده ها، پاسخگویی متقاضیان خدمات دانشجویی (برای نمونه صدور گواهی اشتغال به تحصیل و کارت تغذیه) است، برای دریافت این خدمات نیازی به مراجعه به اداره کل امور دانشجویی در ساختمان مرکزی واحد نخواهد بود.

با امید به اینکه بتوانیم در ارایه خدمت مستمر توفيق یابیم، منتظر شروع ارتباط و تعامل با دانشجویان عزیز خواهیم ماند.

ب امید ارایه تیز ترین خدمات رفاهی به شما

دکتر رضا فاضلی

مشورت اساس زندگی و در واقع یک امر اخلاقی است، یعنی یک باید است؛ نه انتخاب. البته، به مصدق آیه شریفه عمران ۱۵۹. بعد از

مشورت و اخذ تصمیم، به خدا توکل کنید؛ زیرا خداوند توکل کنندگان را دوست دارد.

دانشجویان عزیز، خوشحالیم که در این دوره تحصیلی، خدمتمن خواهیم بود. به عنوان متخصصان مشاوره و روان درمانی، هدف ما کمک به شما برای غلبه بر موقعیت های مشکل با اراده خودتان، و تحول فرسته های استفاده نشده است؛ همچنین، شما را در یافتن بهترین راه حل های مسایل مبتلا به دوران تحصیل؛ و نیز تسهیل رشد روانشناختی برای دستیاری به بلوغ اجتماعی، یاری خواهیم کرد. چرا که مشاوره کوششی هدف مند برای تسهیل حرکت در مسیر کمال است.

در این اداره، برای دستیاری و تحقق هدف های اساسی فوق و به منظور پیشگیری از بروز مشکلات، و کمک به حل مسایل دانشجویان، خدمات راهنمایی و مشاوره به صورت حضوری، مجازی و تلفنی، در قالب جلسات انفرادی، گروهی و برگزاری جلسات، سمینارها و کارگاه ارائه می شود.

لطفاً برای ارتباط با این دفتر، طرح مشکلات و دریافت راهنمایی یا کمک تخصصی با تلفن ۸۸۳۴۷۴۲۹ تماس بگیرید، یا درخواست خود را به [moshavereh@azad.ac.ir](mailto:moshavereh@azad.ac.ir) ارسال کنید. ضمناً در سایت مشاوره نیز به سؤالات مرتبط با مشاوره و مسایل روان شناختی پاسخ داده می شود. بنابراین، توصیه می شود با بازدید از سایت <http://moshavereh.azad.ac.ir> اطلاعات کمک کنید، و ارتباط خود را با ما پایدار نگه دارید. همیشه از بیان نظرات ارشادی و اصلاحی استقبال می کنیم. برای ارتقای کیفی فعالیت ها و دریافت نظر و مطلب، برای درج در سایت و موارد دیگر سپاسگزار کمکتanh خواهیم شد.

با آرزوی یک نمک سرشار از احسان شادگامی، سلامتی و امید

محبی تعلی

